

विज्ञापन संख्या: आईआईएसईआर-के/प्रशासन/एनटी-05/2026

दिनांक 01.10.2026

गैर-शिक्षण पदों के लिए भर्ती सूचना

भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान (आईआईएसईआर) कोलकाता, शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के तहत राष्ट्रीय महत्व का एक संस्थान, बुनियादी विज्ञान में शिक्षा और अनुसंधान में उत्कृष्टता को बढ़ावा देने के लिए स्थापित, सीधी भर्ती के माध्यम से भरे जाने वाले निम्नलिखित पद के लिए पात्र भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करता है:

क्रम संख्या	पद का नाम	समूह	वेतन स्तर (7 वें सीपीसी के अनुसार)	रिक्ति संख्या	श्रेणी	ऊपरी आयु सीमा
1	निजी सचिव	बी	लेवल-7	01	अनारक्षित	38

आवेदन कैसे करें

पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले इच्छुक उम्मीदवारों को निम्नलिखित लिंक का उपयोग करके ऑनलाइन आवेदन करना चाहिए: <https://iiserkolnt.samarth.edu.in/index.php/site/login>

ऑनलाइन आवेदन जमा करने की प्रारंभिक तिथि:	01.10.2026
ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि	21.10.2026, शाम 5.30 बजे
आईआईएसईआर कोलकाता में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि	31.10.2026, शाम 5.30 बजे
आयु/योग्यता/अनुभव निर्धारित करने के लिए महत्वपूर्ण तिथि	21.10.2026

नोट: कोई भी शुद्धिपत्र/परिवर्तन/अपडेट केवल संस्थान की वेबसाइट <https://apply.iiserkol.ac.in/jobs/> पर उपलब्ध कराया जाएगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपडेट, यदि कोई हो, के लिए नियमित आधार पर संस्थान की वेबसाइट देखें।

अधिष्ठाता (प्रशासन)
आईआईएसईआर कोलकाता

ऊपर उल्लिखित पद (पदों) के लिए आवश्यक, वांछनीय योग्यता और अनुभव निम्नानुसार हैं:

पद का नाम	निजी सचिव
पदों की संख्या	यूआर-01
वर्गीकरण	ग्रुप 'बी'
वेतनमान (7वें सीपीसी के अनुसार)	वेतन स्तर-7
ऊपरी आयु सीमा	38 वर्ष
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता और अनुभव	शैक्षणिक योग्यता: एक. अंग्रेजी भाषा पर उत्कृष्ट पकड़ के साथ 50% अंकों के साथ मास्टर डिग्री। दो. कंप्यूटर की-डिप्रेशन स्पीड की गति 60 शब्द प्रति मिनट के बराबर हो। तीन. किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से कंप्यूटर और ऑफिस एप्लीकेशन में 1 साल का डिप्लोमा/प्रवीणता प्रमाण पत्र प्राप्त हो। अनुभव: वेतन स्तर -6 या उससे ऊपर में सरकारी संगठनों में प्रासंगिक अनुभव के 5 वर्ष। वांछनीय: 100 शब्द प्रति मिनट की गति के साथ अंग्रेजी स्टेनोग्राफी/शॉर्टहैंड का अच्छा ज्ञान।
वांछनीय नौकरी की आवश्यकताएँ	यह पद निदेशक सचिवालय के लिए है। आवेदक को आईआईटी, आईआईएसईआर, एनआईटी, केंद्रीय विश्वविद्यालय, राष्ट्रीय प्रयोगशाला, या अन्य केंद्रीय वित्त पोषित तकनीकी संस्थान में निदेशक, अधिष्ठाता, कुलसचिव, या समकक्ष वरिष्ठ अधिकारी के निजी सहायक/निजी सचिव के रूप में सेवा करने का अनुभव होना चाहिए। गोपनीय फाइलों, वीआईपी संदर्भों, वैधानिक निकाय के

	मामलों, उच्च-स्तरीय प्रशासनिक पत्राचार, निदेशक की नियुक्तियों का प्रबंधन करने, बैठकों का समन्वय करने, कार्यसूची/कार्यवृत्त तैयार करने, आधिकारिक नोट्स का मसौदा तैयार करने, यात्रा और आतिथ्य की व्यवस्था करने और ई-ऑफिस, एमएस ऑफिस एप्लिकेशन, वर्चुअल मीटिंग प्लेटफॉर्म और ऑफिस ऑटोमेशन सिस्टम के कामकाजी ज्ञान के साथ डिजिटल ऑफिस वातावरण में रिकॉर्ड बनाए रखने में अनुभव। उम्मीदवार के पास अच्छा संचार और प्रस्तुति कौशल होना चाहिए।
--	---

सामान्य निर्देश और अन्य नियम शर्तें

वेतन एवं लाभ:

- एक) पद 7 वें सीपीसी पे मैट्रिक्स के अनुरूप वेतन के हकदार है और कोलकाता में तैनात केंद्र सरकार के कर्मचारियों के लिए स्वीकार्य भत्ते/लाभ ले जाते हैं। वेतन पद के लिए विज्ञापित वेतन स्तर में तय किया जाएगा।
- दो) उक्त पद पर नियुक्त व्यक्ति भारत सरकार की नई पेंशन योजना के तहत आएंगे और समय-समय पर संशोधित संस्थान/भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार मेडिकल, एलटीसी आदि जैसे अन्य लाभों के लिए पात्र होंगे।

सामान्य सेवा शर्तें:

- तीन) उम्मीदवारों को भारत का नागरिक होना चाहिए।
- चार) सभी नियमित पदों के लिए एक वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर नियुक्ति की जाएगी, जिसे आवश्यक समझे जाने पर आगे बढ़ाया जा सकता है। परीक्षा की अवधि के दौरान, सेवाओं को समाप्त किया जा सकता है, बिना कोई कारण बताए। परीक्षा अवधि के संतोषजनक समापन पर संबंधित अवलंबी को सेवा में पुष्टि करने पर विचार किया जाएगा।
- पाँच) सेवा शर्तें अधिनियम/कानून/भारत सरकार के आदेशों/सेवा नियमों और प्रासंगिक उप-नियमों और आईआईएसईआर कोलकाता द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशों द्वारा शासित होंगी।
- छः) उपरोक्त पद पर नियुक्ति आईआईएसईआर कोलकाता द्वारा पद के लिए निर्धारित मानकों के

अनुसार चिकित्सकीय रूप से फिट होने और नियुक्ति के समय या सेवा की अवधि के दौरान किसी भी समय उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत चरित्र और पूर्ववृत्त और/या दस्तावेजों के सत्यापन के अधीन होगी। यदि यह पाया जाता है कि उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज फर्जी/गलत हैं या उम्मीदवार की पृष्ठभूमि गुप्त है और उसने उक्त जानकारी को दबा दिया है, तो उसकी सेवा तत्काल समाप्त कर दी जाएगी।

सात) न्यूनतम 40% विकलांगता वाले निम्नलिखित श्रेणी के विकलांग व्यक्ति (पीडब्ल्यूडी) आवेदन करने के पात्र हैं। संस्थान भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए पीडब्ल्यूडी पर सभी निर्देशों का पालन करता है।

क्रम संख्या	पद का नाम	शारीरिक आवश्यकताएं	उपयुक्त विकलांगों की श्रेणियाँ
1	निजी सचिव	बैठना, खड़ा होना, झुकना, चलना, देखना, सुनना, संचार, पढ़ना और लिखना,	एक हाथ, एक पैर, कम दृष्टि, श्रवण बाधित

नोट: बेंचमार्क विकलांगता विभाग (ए, बी, सी, डी और ई उप-श्रेणियों) का वर्गीकरण:

अ) अंधापन और कम दृष्टि;

आ) बहरा और सुनने में कठिन;

इ) सेरेब्रल पाल्सी, कुष्ठ रोग का ठीक, बौनापन, एसिड अटैक पीड़ित और मस्कुलर डिस्ट्रोफी सहित लोकोमोटर विकलांगता;

ई) ऑटिज़्म, बौद्धिक विकलांगता, विशिष्ट सीखने की विकलांगता और मानसिक बीमारी;

उ) खंड (क) से (घ) के अंतर्गत व्यक्तियों में से बहरे-अंधापन सहित अनेक विकलांगताएं।

आयु सीमा:

आठ) पद के लिए अधिकतम आयु सीमा RCPP-2023 के अनुसार होगी। संस्थान के कर्मचारियों (सभी श्रेणियों, जैसे नियमित, संविदात्मक और आउटसोर्स) के लिए, कोई ऊपरी आयु सीमा नहीं होगी। हालांकि, आंतरिक उम्मीदवार की सेवानिवृत्ति तक आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि पर कम से कम एक वर्ष की सेवा बनी रहनी चाहिए।

नौ) आयु में छूट भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार होगी, जो समय-समय पर लागू होती है।
दस) अनारक्षित (यूआर) पदों के लिए आवेदन करने वाले एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल) उम्मीदवार आयु में छूट के लिए पात्र नहीं होंगे।
ग्यारह) एक आवेदक के समुदाय या श्रेणी की स्थिति, जैसा कि घोषित किया गया है, वैध सहायक दस्तावेज के साथ छूट के लाभों के लिए उसकी पात्रता निर्धारित करेगा, यदि कोई लागू हो। किसी भी कारण से समुदाय या श्रेणी की स्थिति में किसी भी बाद के परिवर्तन, इस चयन प्रक्रिया के उद्देश्य के लिए मान्यता प्राप्त नहीं की जाएगी।

योग्यता और अनुभव:

बारह) निर्धारित योग्यता मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों/संस्थानों से प्राप्त की जानी चाहिए।
तेरह) यदि उम्मीदवार द्वारा प्राप्त योग्यता समकक्ष है, तो जिस प्राधिकरण के तहत वैसा है, उसे इंगित किया जाना चाहिए और दस्तावेज (ओं) को पेश किया जाना चाहिए। इसी तरह, उम्मीदवार को संबंधित कार्यालय / विभाग द्वारा प्रमाणित अनुभव के मामले में समकक्ष प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना चाहिए।
चौदह) यदि आवेदक आईडीए / सीडीए और अन्य वेतनमान में काम कर रहा है, तो उसे जांच समिति के विचार के लिए 7 वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स के अनुसार समकक्ष प्रमाणन अपलोड करना होगा और दस्तावेज सत्यापन प्रक्रिया के समय और / या चयन प्रक्रिया के दौरान किसी अन्य समय भी इसे प्रस्तुत करना होगा।
पंद्रह) ग्रेड / ग्रेड अंक (सीजीपीए / डीजीपीए / एसजीपीए / एफजीपीए आदि) वाले आवेदकों को अपने बोर्डों / विश्वविद्यालयों द्वारा उपयोग किए जाने वाले सूत्र के अनुसार प्रतिशत के बराबर लिखना चाहिए। उनके दावे के समर्थन में उनके बोर्डों/विश्वविद्यालयों से प्रमाणन की आवश्यकता होती है।
सोलह) न्यूनतम दो (02) वर्ष की अवधि की स्नातकोत्तर डिग्री और न्यूनतम तीन (03) वर्ष की अवधि की स्नातक डिग्री आगे की प्रक्रिया के लिए विचार किया जाएगा।
सत्रह) चयन की प्रक्रिया में किसी भी अनजाने गलती के मामले में, जो किसी भी स्तर पर पाया जा सकता है, यहां तक कि नियुक्ति पत्र जारी करने के बाद भी, संस्थान उम्मीदवारों को किए गए किसी भी संचार को संशोधित / वापस लेने / रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
अठ्ठारह) अंशकालिक आधार पर या संविदात्मक या अस्थायी आधार पर या आउटसोर्स पर एक उम्मीदवार द्वारा प्रदान किए गए अनुभव की अवधि लिखित परीक्षा के लिए उम्मीदवारों को

शॉर्टलिस्ट करने के लिए वैध अनुभव की गणना करते समय नहीं गिना जाएगा।

चयन पद्धति:

उन्नीस) चरण -1: ऑनलाइन आवेदनों की शॉर्टलिस्टिंग:

प्राप्त आवेदनों को चरण -2 में कौशल परीक्षण / कंप्यूटर कौशल परीक्षण के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने के लिए एक संस्थान-स्तरीय जांच समिति द्वारा जांच की जाएगी।

बड़ी संख्या में आवेदनों की स्थिति में, जांच समिति, वांछनीय योग्यताओं, प्रासंगिक अनुभव और अन्य निर्धारित मानदंडों के आधार पर, ट्रेड टेस्ट/कंप्यूटर स्किल टेस्ट के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को प्रतिबंधित करने के लिए उपयुक्त शॉर्टलिस्टिंग मानदंड अपना सकती है। जांच समिति की सिफारिशों के आधार पर सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

आवेदनों की जांच ऑनलाइन आवेदन पत्र में उम्मीदवारों द्वारा दी गई जानकारी के आधार पर प्रथम दृष्टया की जाएगी। उम्मीदवार प्रदान की गई जानकारी की सटीकता और पूर्णता के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होंगे। किसी भी विसंगति, असंगति, गलत या गलत जानकारी, या भर्ती या नियुक्ति प्रक्रिया के किसी भी चरण में पाए गए भौतिक तथ्यों का दमन उम्मीदवारी को अस्वीकृति/रद्द करने के लिए उत्तरदायी बना देगा।

शॉर्टलिस्टिंग प्रक्रिया में शामिल जांच समिति का निर्णय अंतिम होगा। शॉर्टलिस्टिंग प्रक्रिया के संबंध में किसी भी अंतरिम पत्राचार, प्रतिनिधित्व या पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।

बीस) चरण -2: कौशल परीक्षण / ट्रेड टेस्ट:

इस चरण में, चयन समिति लिखित परीक्षा के लिए उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने और उन्हें अगले चरण में विचार के लिए एक समान स्तर पर लाने के मकसद से, कंप्यूटर स्किल टेस्ट या ट्रेड टेस्ट अलग-अलग या एक साथ आयोजित कर सकती है, जैसा भी उचित समझा जाए। ऐसे टेस्ट में मिले मार्क्स/ग्रेड को स्टेज-3 में आगे नहीं ले जाया जाएगा और न ही उन्हें कोई वेटेज दिया जाएगा। कंप्यूटर स्किल टेस्ट या ट्रेड टेस्ट अर्हक प्रकृति के होंगे और चयन प्रक्रिया का एक

अलग चरण होंगे। अर्हक अंक / ग्रेड के लिए मानदंड संस्थान तय करेगा। इस संबंध में संस्थान का फैसला आखिरी होगा।

नियुक्ति प्रक्रिया के किसी भी चरण में (a) उच्च शैक्षणिक योग्यता, (b) अनुभव की अवधि, या (c) प्रारंभिक / उन्नत चरण के ट्रेड टेस्ट या कंप्यूटर स्किल टेस्ट में निष्पादन के आधार पर कुल या अतिरिक्त वेटेज के लिए किसी भी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा।

इक्कीस) चरण -3: लिखित परीक्षा:

इस चरण में, उम्मीदवार 100 अंकों की लिखित परीक्षा के लिए उपस्थित होंगे। सांकेतिक पाठ्यक्रम वेबसाइट पर उपलब्ध है। अंतिम चयन लिखित परीक्षा में उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त अंकों की योग्यता पर निर्भर करेगा। चयन समिति द्वारा सिफारिशों का पैनल सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन की तारीख से एक वर्ष के लिए वैध रहेगा।

चरण -2 में कौशल परीक्षा और ट्रेड टेस्ट पूरी तरह से बिना किसी समग्र वेटेज के योग्यता प्रकृति के हैं, ताकि लिखित परीक्षा के लिए आमंत्रित किए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को कम किया जा सके, जिसके आधार पर चयन किया जाता है।

अन्य सामान्य नियम और शर्तें:

बाईस) संस्थान बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

तेईस) पंजीकृत उम्मीदवार की उम्मीदवारी भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में या भर्ती या शामिल होने के बाद अस्वीकार की जा सकती है, यदि उम्मीदवार द्वारा प्रदान की गई कोई भी जानकारी गलत पाई जाती है या अधिसूचना में उल्लिखित पात्रता मानदंडों के अनुरूप नहीं पाई जाती है।

चौबीस) यह उम्मीदवारों की जिम्मेदारी है कि वे विज्ञापन के अनुसार जिस पद के लिए आवेदन कर रहे हैं, उसके लिए अपनी पात्रता का आकलन करें। यदि यह चयन की प्रक्रिया के दौरान या नियुक्ति के बाद भी भविष्य में किसी भी समय पाया जाता है कि उम्मीदवार निर्धारित योग्यता, अनुभव आदि के अनुसार पात्र नहीं था, जो किसी भी परिस्थितियों के कारण चयन के समय पता नहीं लगाया जा सकता था, तो उसकी उम्मीदवारी / नियुक्ति रद्द / समाप्त होने के लिए उत्तरदायी

होगी।

पच्चीस) आईआईएसईआर कोलकाता बिना किसी सूचना के और बिना किसी कारण बताए भर्ती प्रक्रिया और/या चयन प्रक्रिया को रद्द करने/प्रतिबंधित करने/कम करने/विस्तार करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।

छब्बीस) अधिसूचित अनारक्षित/आरक्षित पदों की संख्या अलग-अलग हो सकती है और आईआईएसईआर कोलकाता अधिसूचित कुछ या सभी पदों को नहीं भरने का अधिकार सुरक्षित रखता है, यदि परिस्थितियां वैसी हों।

सत्ताईस) लिखित परीक्षा के लिए एक उम्मीदवार को बुलाने से केवल यह पता चलता है कि कि वह, दूसरों के साथ, पद के लिए उपयुक्त हो सकता है और कोई आश्वासन नहीं देता है कि उसे अनुशंसित या चयनित किया जाएगा या आवेदन में निर्दिष्ट उसकी शर्तों को स्वीकार किया जाएगा।

अठ्ठाईस) पद आईआईएसईआर कोलकाता के भर्ती नियमों (आरसीपीपी-2023) के अनुसार भरा जाएगा।

उन्तीस) इस मामले पर किसी भी प्रकार की कोई अंतरिम पूछताछ / पत्राचार / संचार पर विचार नहीं किया जाएगा। किसी भी रूप में प्रचार करना और / या किसी भी प्रभाव को लाना, राजनीतिक या अन्यथा पद के लिए अयोग्यता के रूप में माना जाएगा।

तीस) गैर-चयनित उम्मीदवारों के रिकॉर्ड को अंतिम परिणाम की घोषणा की तारीख से छह महीने से अधिक संरक्षित नहीं किया जाएगा। इसके बाद, इस विषय पर किसी भी प्रश्न पर विचार नहीं किया जाएगा।

इक्तीस) अंग्रेजी के अलावा अन्य संस्करण में व्याख्या के कारण किसी भी अस्पष्टता/विवाद के मामले में, अंग्रेजी संस्करण प्रबल होगा।

बत्तीस) चयन की प्रक्रिया में होने वाले किसी भी विवाद/अस्पष्टता/भ्रम के मामले में, निदेशक, आईआईएसईआर कोलकाता का निर्णय अंतिम होगा।

तैंतीस) चयन/भर्ती प्रक्रिया के संबंध में कोई भी कानूनी विवाद कोलकाता पर अधिकार क्षेत्र वाली अदालतों के अधीन होगा।

उम्मीदवारों को निर्देश:

चौत्तीस) आवेदन आधिकारिक वेबसाइट के माध्यम से ऑनलाइन जमा किए जाने चाहिए। आवेदन पत्र में सभी विवरण सटीक और पूरी तरह से दर्ज किए जाने चाहिए। आवेदनों की जांच केवल ऑनलाइन

आवेदन में दी गई जानकारी के आधार पर की जाएगी।

पैंतीस) पात्रता / अनुभव / आयु की गणना की तारीख ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि पर गिना जाएगा।

छत्तीस) उम्मीदवारों को इन पदों के लिए आवेदन करने से पहले विज्ञापन में निर्धारित पूरे विज्ञापन और प्रासंगिक नियमों/प्रावधानों, अपेक्षित न्यूनतम आवश्यक योग्यता, आयु और पात्रता, अनुभव मानदंड आदि को ध्यान से पढ़ना चाहिए। चूंकि सभी आवेदनों की जांच आवेदन पत्र में उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत आंकड़ों के आधार पर की जाएगी, इसलिए उम्मीदवारों को उस पद के लिए पात्रता को पूरा करना होगा जिसके लिए वे आवेदन कर रहे हैं। यदि भर्ती और चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी स्तर पर, यह पाया जाता है कि उम्मीदवारों ने गलत या गलत जानकारी प्रस्तुत की है, तो उनकी उम्मीदवारी खारिज कर दी जाएगी।

सैंतीस) 'प्रासंगिक अनुभव' का अर्थ है विज्ञापित पद के क्षेत्र से संबंधित अनुभव। जांच समिति अनुभव की प्रासंगिकता का निर्धारण करेगी, और इसका निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

अड़तीस) कार्य अनुभव के प्रमाण पत्र उचित प्रारूप में होने चाहिए, अर्थात् इसमें स्पष्ट रूप से उसका पदनाम, विशेष संगठन में सेवा की अवधि, कार्य असाइनमेंट (ओं) की प्रकृति और वेतन का उल्लेख होना चाहिए। अनुभव पत्र संगठन के लेटरहेड पर होना चाहिए और जारी करने की तारीख, जारी करने वाले प्राधिकारी का नाम और पदनाम, उनके हस्ताक्षर और स्टाम्प के साथ होना चाहिए।

उन्तालीस) केंद्र / राज्य सरकार के संगठनों/विभागों, स्वायत्त निकायों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और सरकार द्वारा वित्त पोषित अनुसंधान एजेंसियों में काम करने वाले उम्मीदवारों को उचित चैनल और सतर्कता प्रमाण पत्र के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन का प्रिंट आउट भेजना होगा या कौशल परीक्षा / लिखित परीक्षा के समय एनओसी और सतर्कता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

चालीस) सभी पत्राचार (कॉल लेटर, प्रवेश पत्र, आदि) ईमेल के माध्यम से भेजे जाएंगे। आवेदकों को हमेशा सक्रिय मोबाइल नंबर और ई-मेल पते प्रदान करने चाहिए ताकि संस्थान अल्प सूचना पर उनसे संपर्क कर सके। उम्मीदवारों की शॉर्ट-लिस्टिंग, कौशल परीक्षण / लिखित परीक्षा की तारीखों आदि के बारे में आवश्यक जानकारी समय-समय पर संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड की जाएगी। इस अधिसूचना से संबंधित किसी भी शुद्धिपत्र/परिशिष्ट के मामले में, इसे केवल संस्थान की वेबसाइट (<https://apply.iiserkol.ac.in/jobs/>) में प्रकाशित किया जाएगा।

इक्तालीस) आवेदन में दिए गए सभी विवरणों को अंतिम माना जाएगा, और बाद में किसी भी स्तर पर कोई बदलाव नहीं किया जाएगा। आवेदन पत्र में की गई प्रविष्टियों के लिए आवेदक पूरी

तरह से जिम्मेदार होगा।

बयालीस) आवेदन किसी भी संबंध में अपूर्ण और अपेक्षित प्रमाण पत्र आदि के साथ न हों, जिसमें अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन भी शामिल है, तो उसे सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।

तैतालीस) कृपया ध्यान दें कि हमने भर्ती या इसकी प्रक्रियाओं से संबंधित किसी भी चीज़ के लिए आईआईएसईआर कोलकाता का प्रतिनिधित्व करने के लिए किसी भी एजेंट / एजेंसी को अधिकृत नहीं किया है।

चवालीस) आईआईएसईआर कोलकाता एक ऐसा कार्यबल बनाने का प्रयास करता है जो लैंगिक संतुलन को दर्शाता है और महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

पैंतालीस) आवेदन प्रक्रिया:

इच्छुक उम्मीदवार संस्थान की वेबसाइट पर जा सकते हैं और वेबसाइट लिंक <https://iiserkolnt.samarth.edu.in/index.php/site/login> के माध्यम से **ऑनलाइन आवेदन जमा कर सकते हैं**।

ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 21/10/2026 है, जो 17:30 बजे तक है।

अंतिम तिथि यानी 21/10/2026, 17.30 बजे के बाद किसी भी ऑनलाइन आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

ऑनलाइन आवेदन जमा करने के बाद, उम्मीदवारों को भरे हुए आवेदन पत्र की डाउनलोड की गई पीडीएफ की हार्ड-कॉपी को संबंधित प्रशंसापत्रों, प्रमाण पत्रों, संलग्नकों आदि की स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ अंतिम तिथि से पहले स्पीड पोस्ट / पंजीकृत डाक / कूरियर द्वारा निम्नलिखित पते पर भेजना होगा, जिसमें विफल रहने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा:

अधिष्ठाता (प्रशासन)

भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान कोलकाता

मोहनपुर, नादिया जिला, पिन - 741246

आईआईएसईआर कोलकाता में भरे हुए आवेदन पत्र की डाउनलोड की गई पीडीएफ की हार्ड-कॉपी प्राप्त करने की अंतिम तिथि **31.10.2026 के भीतर 17.30 बजे तक** है। आवेदन वाले लिफाफे को 'निजी सचिव के पद के लिए आवेदन' के रूप में लिखा जाना चाहिए।

संस्थान किसी भी डाक देरी / आवेदन के नुकसान के कारण निर्धारित अवधि के भीतर भरे हुए ऑनलाइन आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी प्राप्त न होने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

आवेदन शुल्क: ₹500/- (आवेदन शुल्क ₹450/- प्लस पंजीकरण शुल्क ₹50/-) का गैर-वापसी योग्य शुल्क भुगतान गेटवे के माध्यम से भुगतान किया जाना है। भारत सरकार के आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/पीडब्ल्यूडी/महिला उम्मीदवारों/भूतपूर्व सैनिक श्रेणियों के लिए कोई आवेदन शुल्क (यानी ₹450/-) नहीं, हालांकि ₹50/- का पंजीकरण शुल्क भुगतान करना होगा। एक बार भुगतान किए गए आवेदन शुल्क को किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा।

पात्रता, आवेदन की स्थिति, डाक देरी, आचरण और चयन प्रक्रिया के परिणाम आदि के बारे में उम्मीदवारों से किसी भी पूछताछ, पत्राचार या प्रश्न पर विचार नहीं किया जाएगा।

उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे किसी भी अपडेट, (यदि कोई हो) के लिए नियमित रूप से संस्थान की वेबसाइट को देखें।

अधिष्ठाता (प्रशासन)
आईआईएसईआर कोलकाता