

विज्ञा. सं.:आईआईएसईआर -के/प्रशा./एनटी-01/2026

दिनांक 22.05.2026

गैर-शिक्षण पदों के लिए नियुक्ति सूचना

भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान कोलकाता, भारत सरकार के शिक्षा मंत्रालय द्वारा स्थापित राष्ट्रीय महत्व का संस्थान है, जिसका उद्देश्य बुनियादी विज्ञानों में गुणवत्तापूर्ण शिक्षा और अनुसंधान को बढ़ावा देना है। संस्थान निम्नलिखित गैर-शिक्षण पद पर सीधी भर्ती के माध्यम से समर्पित और प्रतिबद्ध उम्मीदवारों की तलाश कर रहा है:

क्रमांक	पद का नाम	समूह	वेतन स्तर (7वें सीपीसी के अनुसार)	रिक्तियों की संख्या	श्रेणी	अधिकतम आयु सीमा
1	सहायक कुलसचिव	ए	स्तर -10	01	अनारक्षित	40

आवेदन कैसे करें

क) पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले इच्छुक उम्मीदवार निम्नलिखित लिंक का उपयोग करके ऑनलाइन आवेदन करें: <https://iiserkolnt.samarth.edu.in/index.php/site/login>। ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 22.06.2026, शाम 5:30 बजे तक।

ख) ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने के बाद, जमा किए गए फॉर्म की मुद्रित/हार्ड कॉपी, सभी अपलोड किए गए प्रमाण पत्रों की प्रति के साथ, 07.07.2026, शाम 5:30 बजे तक निम्नलिखित पते पर पहुंच जानी चाहिए। आवेदन वाले लिफाफे पर 'सहायक कुलसचिव (एनटी-01) पद के लिए आवेदन' अंकित होना चाहिए।

अधिष्ठाता (प्रशासन)

भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान कोलकाता

मोहनपुर, नदिया जिला, पिन - 741246

ग) किसी भी अपडेट के लिए कृपया <https://apply.iiserkol.ac.in/jobs/> देखें और तकनीकी सहायता के लिए कृपया jobs@iiserkol.ac.in पर लिखें।

उपरोक्त पद(पदों) के लिए आवश्यक और वांछनीय योग्यताएं एवं अनुभव निम्नलिखित हैं:

पद का नाम:	सहायक कुलसचिव
पदों की संख्या	अनारक्षित -01
वर्गीकरण	समूह 'ए'
वेतनमान (सातवें सीपीसी के अनुसार)	वेतन स्तर -10
अधिकतम आयु सीमा	40 वर्ष
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता और अनुभव	<p>शैक्षणिक योग्यता: मास्टर डिग्री, जिसमें कम से कम 55% अंक या समकक्ष ग्रेड हो (जहां ग्रेडिंग प्रणाली लागू हो)।</p> <p>अनुभव: पे लेवल-7 या उससे ऊपर के पद पर पांच वर्ष का अनुभव, या पे लेवल-6 या उससे ऊपर के पद पर अधीक्षक/सेक्शन ऑफिसर/प्राइवेट सेक्रेटरी या समकक्ष पद पर प्रशासनिक/वित्त एवं लेखा/शैक्षणिक/कानूनी/वैधानिक/लेखापरीक्षा/भंडार एवं खरीद/स्थापना संबंधी मामलों को संभालने का सात वर्ष का अनुभव, केंद्र/राज्य सरकार/केंद्र/राज्य द्वारा वित्तपोषित शैक्षणिक संस्थानों/सरकारी विश्वविद्यालयों/तुलनीय अनुसंधान संस्थानों और अन्य उच्च शिक्षा संस्थानों में।</p>
वांछनीय	<p>यह पद आंतरिक लेखापरीक्षा अनुभाग के लिए है। आवेदक को सरकारी/स्वायत्त निकायों/सीएफटीआई/उच्च शिक्षण संस्थानों में आंतरिक लेखापरीक्षा, वित्त, लेखा, बजट और वैधानिक अनुपालन का अनुभव होना चाहिए और भारत सरकार के वित्तीय नियमों, जिनमें जीएफआर, एफआर और एसआर, लेखापरीक्षा, खरीद, कराधान, सीसीएस नियम और वित्तीय प्रशासन शामिल हैं, का ज्ञान होना चाहिए। ई-ऑफिस, ईआरपी/समर्थ/पीएफएमएस, कम्प्यूटरीकृत लेखा प्रणाली, सीएजी/आंतरिक/वैधानिक लेखापरीक्षाओं से परिचिति, लेखापरीक्षा उत्तर तैयार करना और अच्छी लेखन और संचार कौशल का होना आवश्यक है।</p>

सामान्य निर्देश और अन्य नियम एवं शर्तें

वेतन एवं लाभ:

- इन पदों पर 7वें सीपीसी वेतनमान के अनुसार वेतन दिया जाएगा और कोलकाता में तैनात केंद्रीय सरकारी कर्मचारियों को मिलने वाले सभी भत्ते/लाभ प्राप्त होंगे। वेतन का निर्धारण पद के विज्ञापित वेतन स्तर के अनुसार किया जाएगा।
- उक्त पद पर नियुक्त व्यक्ति भारत सरकार की नई पेंशन योजना के अंतर्गत आएंगे और संस्थान/भारत सरकार के समय-समय पर संशोधित मानदंडों के अनुसार चिकित्सा, दीर्घकालिक देखभाल आदि जैसे अन्य लाभों के पात्र होंगे।

सामान्य सेवा शर्तें:

- उम्मीदवारों का भारत का नागरिक होना अनिवार्य है।
- सभी नियमित पदों पर नियुक्ति एक वर्ष की परीक्षा अवधि पर की जाएगी, जिसे आवश्यकतानुसार आगे बढ़ाया जा सकता है। परीक्षा अवधि के दौरान, बिना कोई कारण बताए सेवा समाप्त की जा सकती है। परीक्षा अवधि संतोषजनक ढंग से पूरी होने पर संबंधित पदाधिकारी को स्थायी सेवा के लिए विचार किया जाएगा।
- सेवा शर्तें अधिनियम/विधान/भारत सरकार के आदेश/सेवा नियम और संबंधित उपनियमों तथा समय-समय पर आईआईएसईआर, कोलकाता द्वारा जारी आदेशों द्वारा शासित होंगी।
- उपरोक्त पद पर नियुक्ति, उम्मीदवार के आईआईएसईआर कोलकाता द्वारा निर्धारित मानकों के अनुसार चिकित्सकीय रूप से फिट होने और नियुक्ति के समय या सेवा अवधि के दौरान उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत चरित्र एवं पूर्ववृत्त तथा/या दस्तावेजों के सत्यापन के आधार पर होगी। यदि यह पाया जाता है कि उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज फर्जी/झूठे हैं या उम्मीदवार का कोई गुप्त पूर्ववृत्त/पृष्ठभूमि है और उसने उक्त जानकारी को छुपाया है, तो उसकी सेवा तत्काल समाप्त कर दी जाएगी।
- निम्नलिखित श्रेणी के कम से कम 40% विकलांगता वाले दिव्यांग व्यक्ति आवेदन करने के पात्र हैं। संस्थान भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए दिव्यांगजन संबंधी सभी निर्देशों का पालन करता है।

क्रमांक	पद का नाम	शारीरिक आवश्यकताएँ	उपयुक्त विकलांगों की श्रेणियाँ
1	सहायक कुलसचिव	बैठना, खड़ा होना, चलना, उंगलियों से काम करना, देखना, सुनना, बातचीत करना	एक हाथ, एक पैर, दृष्टिहीन, कमजोर दृष्टि, श्रवण बाधित

नोट: दिव्यांग व्यक्तियों का वर्गीकरण (उपश्रेणियाँ: क, ख, ग, घ और ड):

क) अंधापन और कम दृष्टि;

ख) बहरे और कम सुनने वाले;

ग) चलने-फिरने में असमर्थता, जिसमें मस्तिष्क पक्षाघात, कुष्ठ रोग से ठीक हुए व्यक्ति, बौनापन, एसिड अटैक पीड़ित और मांसपेशीय डिस्ट्रॉफी शामिल हैं;

घ) ऑटिज्म, बौद्धिक अक्षमता, विशिष्ट अधिगम अक्षमता और मानसिक रोग;

ड) खंड (क) से (घ) के अंतर्गत आने वाले व्यक्तियों में से बहु-अक्षमताएँ, जिनमें बहरेपन और अंधपन का संयोजन शामिल है।

आयु सीमा:

8) इस पद के लिए अधिकतम आयु सीमा आरसीपीपी-2023 के अनुसार होगी। संस्थान के कर्मचारियों (सभी श्रेणियों, जैसे नियमित, संविदात्मक और आउटसोर्स) के लिए कोई ऊपरी आयु सीमा नहीं होगी। हालांकि, आंतरिक उम्मीदवार की सेवानिवृत्ति तक आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तक कम से कम एक वर्ष की सेवा शेष होनी चाहिए।

9) आयु में छूट भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार होगी, जो समय-समय पर लागू होते हैं।

10) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों को केवल इन श्रेणियों के लिए आरक्षित रिक्तियों के लिए भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार वैध जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर आयु में छूट दी जाएगी। अर्थात्, अनारक्षित पदों के लिए आवेदन करने वाले अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों को आयु में कोई छूट नहीं मिलेगी।

11) आवेदक की घोषित जाति या श्रेणी की स्थिति, वैध सहायक दस्तावेज़ (यदि लागू हो) के साथ, छूट के लाभों के लिए उसकी पात्रता निर्धारित करेगी। किसी भी कारण से जाति या श्रेणी की स्थिति में कोई भी बाद का परिवर्तन इस चयन प्रक्रिया के प्रयोजन के लिए मान्यता प्राप्त नहीं होगा।

योग्यता एवं अनुभव:

12) निर्धारित योग्यता मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों/संस्थानों से प्राप्त होनी चाहिए।

13) यदि उम्मीदवार की योग्यता समकक्ष है, तो उस प्राधिकारी का उल्लेख करना होगा जिसके तहत इसे समकक्ष माना गया है और संबंधित दस्तावेज़ प्रस्तुत करने होंगे। इसी प्रकार, यदि अनुभव संबंधित कार्यालय/विभाग द्वारा प्रमाणित है, तो उम्मीदवार को समकक्ष प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

14) यदि आवेदक आईडीए/सीडीए और अन्य वेतनमानों में कार्यरत हैं, तो उन्हें 7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स के अनुसार समकक्षता प्रमाण पत्र अपलोड करना होगा और दस्तावेज़ सत्यापन प्रक्रिया के दौरान तथा/या चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी समय इसे प्रस्तुत करना होगा।

15) ग्रेड/ग्रेड पॉइंट (सी.जी.पी.ए./ डी.जी.पी.ए./ एस.जी.पी.ए./ एफ.जी.पी.ए. आदि) वाले आवेदकों को अपने बोर्ड/विश्वविद्यालयों द्वारा प्रयुक्त सूत्र के अनुसार समकक्ष प्रतिशत लिखना होगा। अपने दावे के समर्थन में उनके बोर्ड/विश्वविद्यालयों से प्रमाण पत्र आवश्यक है।

16) कम से कम दो (02) वर्ष की अवधि की स्नातकोत्तर डिग्री और कम से कम तीन (03) वर्ष की अवधि की स्नातक डिग्री को आगे की प्रक्रिया के लिए विचार किया जाएगा।

17) निर्धारित आवश्यक योग्यताएँ न्यूनतम हैं और केवल इन योग्यताओं को पूरा करने मात्र से ही उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का अधिकार नहीं मिल जाता। संस्थान को शैक्षणिक

और व्यावसायिक उपलब्धियों के आधार पर आवेदनों की जांच करने और साक्षात्कार के लिए चुने जाने वाले उम्मीदवारों का चयन करने का अधिकार सुरक्षित है। केवल आवश्यक योग्यताओं को पूरा करने मात्र से ही उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया के लिए बुलाए जाने का अधिकार नहीं मिल जाता। यदि अधिसूचना के जवाब में बड़ी संख्या में आवेदन प्राप्त होते हैं, तो संस्थान के लिए सभी उम्मीदवारों का साक्षात्कार करना सुविधाजनक या संभव नहीं हो सकता है। ऐसे मामले में, संस्थान अधिसूचना में निर्धारित न्यूनतम योग्यताओं से अधिक योग्यताओं और अनुभव के आधार पर लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/साक्षात्कार/व्यक्तिगत चर्चा के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को एक उचित सीमा तक सीमित कर सकता है। इसलिए, उम्मीदवारों को निर्धारित न्यूनतम योग्यताओं के अतिरिक्त संबंधित क्षेत्र में प्राप्त सभी योग्यताओं और अनुभवों का विवरण दस्तावेजी प्रमाणों के साथ प्रस्तुत करना चाहिए। चयन प्रक्रिया वस्तुनिष्ठ मानदंडों पर आधारित होगी, लेकिन यह श्रेणी दर श्रेणी पदों के सापेक्ष आवेदकों की संख्या के आधार पर भिन्न हो सकती है।

18) चयन प्रक्रिया में किसी भी अनजाने त्रुटि की स्थिति में, जो नियुक्ति पत्र जारी होने के बाद भी किसी भी चरण में पाई जा सकती है, संस्थान उम्मीदवारों को भेजे गए किसी भी संचार को संशोधित/वापस लेने/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

19) अंशकालिक, संविदात्मक, अस्थायी या आउटसोर्स आधार पर प्राप्त अनुभव को साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों की संक्षिप्त सूची तैयार करते समय मान्य अनुभव की गणना में शामिल नहीं किया जाएगा।

20) केवल प्रासंगिक और योग्यता उत्तीर्ण करने की तिथि के बाद प्राप्त अनुभव ही विचारणीय होंगे। इस संबंध में आईआईएसईआर कोलकाता का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

नियुक्ति एवं चयन:

21) संस्थान बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार रखता है।

22) यदि पंजीकृत उम्मीदवार द्वारा दी गई कोई भी जानकारी झूठी पाई जाती है या अधिसूचना में उल्लिखित पात्रता मानदंडों के अनुरूप नहीं पाई जाती है, तो भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में या भर्ती या कार्यभार ग्रहण करने के बाद भी उसकी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है।

23) विज्ञापन के अनुसार, जिस पद के लिए वह आवेदन कर रहा है, उसके लिए अपनी पात्रता का आकलन करना उम्मीदवारों की जिम्मेदारी है। यदि चयन प्रक्रिया के दौरान या नियुक्ति के बाद किसी भी समय यह पता चलता है कि उम्मीदवार निर्धारित योग्यता, अनुभव आदि के अनुसार पात्र नहीं था, जिसका पता चयन के समय किसी भी कारण से नहीं चल सका, तो उसकी उम्मीदवारी/नियुक्ति रद्द/समाप्त की जा सकती है।

24) आईआईएसईआर कोलकाता किसी भी परीक्षा/व्यक्तिगत साक्षात्कार/अन्य चयन प्रक्रिया को रद्द करने या लागू करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। आईआईएसईआर कोलकाता बिना किसी पूर्व सूचना और बिना कोई कारण बताए भर्ती प्रक्रिया और/या चयन प्रक्रिया को रद्द/प्रतिबंधित/कम/बढ़ाने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।

- 25) अधिसूचित अनारक्षित/आरक्षित पदों की संख्या भिन्न हो सकती है और आईआईएसईआर कोलकाता परिस्थितियों के अनुसार अधिसूचित कुछ या सभी पदों को न भरने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- 26) किसी उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाना केवल यह दर्शाता है कि यह माना गया है कि वह अन्य उम्मीदवारों के साथ पद के लिए उपयुक्त हो सकता है और यह किसी भी प्रकार से यह आश्वासन नहीं देता कि उसकी सिफारिश की जाएगी या उसका चयन किया जाएगा या आवेदन में निर्दिष्ट उसकी शर्तें स्वीकार की जाएंगी।
- 27) यह पद आईआईएसईआर कोलकाता के भर्ती नियमों (आरसीपीपी-2023) के अनुसार भरा जाएगा।
- 28) इस संबंध में किसी भी प्रकार की अंतरिम पूछताछ/पत्राचार/संचार स्वीकार नहीं किया जाएगा। किसी भी रूप में प्रचार करना और/या किसी भी प्रकार का प्रभाव, चाहे राजनीतिक हो या अन्य, इस पद के लिए आवेदन करने पर अयोग्यता मानी जाएगी।
- 29) चयनित न हुए उम्मीदवारों का रिकॉर्ड अंतिम परिणाम घोषित होने की तिथि से छह महीने से अधिक नहीं रखा जाएगा। इसके बाद, इस विषय पर कोई भी पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी।
- 30) यदि अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य भाषा में व्याख्या के कारण कोई अस्पष्टता/विवाद उत्पन्न होता है, तो अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।
- 31) चयन प्रक्रिया में उत्पन्न होने वाले किसी भी विवाद/अस्पष्टता/भ्रम की स्थिति में, आईआईएसईआर कोलकाता के निदेशक का निर्णय अंतिम होगा।
- 32) चयन/भर्ती प्रक्रिया से संबंधित कोई भी कानूनी विवाद कोलकाता के अधिकार क्षेत्र वाले न्यायालयों के अधीन होगा।

अभ्यर्थियों को निर्देश:

- 33) पात्रता/अनुभव/आयु की गणना ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि से की जाएगी।
- 34) उम्मीदवारों को इन पदों के लिए आवेदन करने से पहले संपूर्ण विज्ञापन और संबंधित नियमों/प्रावधानों, आवश्यक न्यूनतम योग्यताओं, आयु और पात्रता, अनुभव मानदंड आदि को ध्यानपूर्वक पढ़ना चाहिए। चूंकि सभी आवेदनों की जांच आवेदन पत्र में उम्मीदवार द्वारा दी गई जानकारी के आधार पर की जाएगी, इसलिए उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे जिस पद के लिए आवेदन कर रहे हैं, उसके लिए वे पात्र हैं। यदि भर्ती और चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि उम्मीदवारों ने गलत या असत्य जानकारी दी है, तो उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।
- 35) न्यूनतम योग्यता डिग्री प्राप्त करने के बाद प्राप्त प्रासंगिक अनुभव को ही ध्यान में रखा जाएगा। 'प्रासंगिक अनुभव' से तात्पर्य विज्ञापित पद के क्षेत्र से संबंधित अनुभव से है। स्त्रीनिंग सह-शॉर्टलिस्टिंग समिति अनुभव की प्रासंगिकता का निर्धारण करेगी और उसका निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
- 36) कार्य अनुभव प्रमाण पत्र उचित प्रारूप में होने चाहिए, अर्थात् उसमें आवेदक का पदनाम, संबंधित संगठन में सेवा अवधि, कार्य का स्वरूप और वेतन स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए। अनुभव पत्र संगठन के लेटरहेड पर होना चाहिए और उस पर जारी करने की तिथि, जारीकर्ता का नाम और पदनाम, साथ ही उनके हस्ताक्षर और मुहर अंकित होनी चाहिए।

- 37) केंद्र/राज्य सरकार के संगठनों/विभागों, स्वायत्त निकायों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और सरकारी वित्त पोषित अनुसंधान एजेंसियों में कार्यरत उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन का प्रिंटआउट उचित माध्यम से भेजना होगा और सतर्कता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा या साक्षात्कार के समय, बुलाए जाने पर, गैर प्रमाण पत्र और सतर्कता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- 38) सभी पत्राचार (आमंत्रण पत्र, प्रवेश पत्र, आदि) ईमेल के माध्यम से भेजे जाएंगे। आवेदकों को अनिवार्य रूप से सक्रिय मोबाइल नंबर और ईमेल पते प्रदान करने चाहिए ताकि संस्थान उनसे शीघ्र संपर्क कर सके। उम्मीदवारों की चयन प्रक्रिया, साक्षात्कार की तिथियाँ आदि से संबंधित आवश्यक जानकारी संस्थान की वेबसाइट पर समय-समय पर अपलोड की जाएगी। इस अधिसूचना से संबंधित किसी भी शुद्धिपत्र/संशोधन को केवल संस्थान की वेबसाइट (<https://apply.iiserkol.ac.in/jobs/>) पर प्रकाशित किया जाएगा।
- 39) आवेदन में दी गई सभी जानकारी अंतिम मानी जाएगी और बाद में किसी भी स्तर पर इसमें कोई बदलाव नहीं किया जाएगा। आवेदन पत्र में भरी गई जानकारी के लिए आवेदक ही पूरी तरह से जिम्मेदार होगा।
- 40) किसी भी प्रकार से अपूर्ण आवेदन और आवश्यक प्रमाण पत्रों आदि के बिना प्राप्त आवेदन, जिनमें अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन भी शामिल हैं, को तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- 41) कृपया ध्यान दें कि हमने भर्ती या इसकी प्रक्रियाओं से संबंधित किसी भी कार्य के लिए आईआईएसईआर कोलकाता का प्रतिनिधित्व करने के लिए किसी भी एजेंट/एजेंसी को अधिकृत नहीं किया है।
- 42) आईआईएसईआर कोलकाता एक ऐसा कार्यबल बनाने का प्रयास करता है जो लैंगिक संतुलन को दर्शाता हो और महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

आवेदन प्रक्रिया

इच्छुक उम्मीदवार संस्थान की वेबसाइट पर जाकर <https://iiserkolnt.samarth.edu.in/index.php/site/login> लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन जमा कर सकते हैं।

ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 22/06/2026, शाम 5:30 बजे तक।

अंतिम तिथि यानी 22/06/2026 को शाम 5:30 बजे के बाद किसी भी ऑनलाइन आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

ऑनलाइन आवेदन जमा करने के बाद, उम्मीदवारों को भरे हुए आवेदन पत्र की डाउनलोड की गई पीडीएफ की हार्ड कॉपी, संबंधित प्रशंसापत्रों, प्रमाणपत्रों, संलग्नकों आदि की स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ, अंतिम तिथि से पहले स्पीड पोस्ट/पंजीकृत पोस्ट/कूरियर द्वारा निम्नलिखित पते पर भेजनी होगी; अन्यथा उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा:

अधिष्ठाता (प्रशासन)

भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान कोलकाता

मोहनपुर, नदिया जिला, पिन कोड – 741246

भरे हुए आवेदन पत्र की डाउनलोड की गई पीडीएफ हार्ड कॉपी आईआईएसईआर कोलकाता में जमा करने की अंतिम तिथि 07.07.2026 को शाम 5:30 बजे तक है। आवेदन पत्र वाले लिफाफे पर 'सहायक कुलसचिव (एनटी-01) पद के लिए आवेदन' अंकित होना चाहिए।

आवेदन शुल्क: ₹1,000/- का अप्रतिदेय शुल्क (आवेदन शुल्क ₹950/- और पंजीकरण शुल्क ₹50/-) भुगतान गेटवे के माध्यम से जमा करना होगा। भारत सरकार के आदेशों के अनुसार, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग वर्ग/महिला उम्मीदवारों/पूर्व सैनिकों के लिए कोई आवेदन शुल्क (अर्थात ₹950/-) नहीं है, हालांकि ₹50/- का पंजीकरण शुल्क देना होगा।

आवेदन शुल्क का भुगतान एक बार हो जाने के बाद किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा।

पात्रता, आवेदन की स्थिति, डाक में देरी, साक्षात्कार का संचालन और परिणाम, चयन प्रक्रिया आदि के संबंध में उम्मीदवारों द्वारा की गई किसी भी प्रकार की पूछताछ, पत्राचार या प्रश्न का उत्तर नहीं दिया जाएगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे किसी भी अपडेट के लिए संस्थान की वेबसाइट को नियमित रूप से देखें।

अधिष्ठाता (प्रशासन)

आईआईएसईआर कोलकाता